

NOVO CORONAVÍRUS

COVID-19

BOLETIM DE AÇÕES

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
SECRETARIA EXECUTIVA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL,
MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Versão 6 – 16 de Julho de 2020



JABOATÃO
EM AÇÃO



GABINETE DO PREFEITO

- ◆ Proibição da realização de grandes eventos, shows e aglomerações;
- ◆ Suspensão por tempo indeterminado dos eventos da Prefeitura;
- ◆ Acionamento do Gabinete Integrado de Emergência, designando a Secretária Municipal de Saúde, Zelma Pessoa, como Gestora Emergencial, através do Decreto Municipal nº 21 de 14 de Março de 2020;
- ◆ Declaração de Situação de Emergência no Município, através do Decreto Municipal nº 24 de 16 de março de 2020;
- ◆ Suspensão das atividades nas escolas públicas e privadas, de acordo com o Decreto Municipal nº 24 de 16 de março de 2020, a partir do dia 18 de março de 2020;
- ◆ Suspensão das atividades das academias de ginástica privadas no Município do Jaboatão dos Guararapes;
- ◆ Suspensão do atendimento ao público presencial nas dependências do Complexo Administrativo e no Palácio da Batalha, através do Decreto nº 28 de 18 de março de 2020;
- ◆ Adoção do atendimento virtual obrigatório para as atividades administrativas, com exceção das unidades de saúde;
- ◆ Restrição ao acesso dos servidores ao Complexo Administrativo e ao Palácio da Batalha;
- ◆ Fixação do intervalo das 08h00 às 14h00 para funcionamento das unidades administrativas municipais, com exceção dos serviços de saúde, guarda municipal e defesa civil;
- ◆ Dispensa dos servidores que integram o grupo de risco para teletrabalho compulsório;
- ◆ Proibição de viagens a serviço por qualquer servidor público;
- ◆ Suspensão das atividades e usos dos equipamentos culturais, esportivos e de lazer geridos pelo Município;
- ◆ Suspensão das atividades privadas de cinemas, de teatros e de casas de eventos no Município do Jaboatão dos Guararapes;
- ◆ Autorização de requisição administrativa de bens e serviços de pessoas naturais e jurídicas;
- ◆ Disponibilização de toda a frota de veículos, com a finalidade de assegurar que cada posto de saúde tenha ao menos um veículo à disposição;
- ◆ Aprovação do Plano de Contingência Municipal ao COVID-19, nos termos do Decreto nº 30, de 20 de março de 2020;
- ◆ Definição do funcionamento dos mercados públicos até as 14h00, suspendo as atividades comerciais com exceção do abastecimento de gêneros alimentícios;
- ◆ Apoio às pequenas e médias empresas, realizando divulgação gratuita no Instagram da Prefeitura dos estabelecimentos que oferecem serviços de entrega em casa;
- ◆ Publicação do Plano de Ações Intersetoriais Emergenciais e Estratégicas;
- ◆ Divulgação, através de carro de som, de pedido para que a população fique em casa;
- ◆ Isenção do pagamento da Taxa de Iluminação Pública para a população de baixa renda;
- ◆ Criação de formulário online para a população informar itens que pretendem doar ao município para auxiliar as ações da Prefeitura;
- ◆ Suspensão do feriado do aniversário da cidade;
- ◆ Retomada de cirurgias eletivas e atendimentos ambulatoriais eletivos;
- ◆ Retomada das atividades do setor da construção civil;
- ◆ Retomada das atividades privadas de salão de beleza e estética;
- ◆ Liberação do acesso à orla da praia para atividades físicas;
- ◆ Distribuição diária de máscaras nas ruas do município.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- ◆ Realização de ação educativa na semana pré-carnavalesca de conscientização dos taxistas sobre normas de prevenção ao Coronavírus, com distribuição de álcool em gel;

- ◆ Realização de ação educativa na semana pré-carnavalesca de conscientização da rede hoteleira sobre as normas de prevenção ao Coronavírus;
- ◆ Treinamento e capacitação dos profissionais de saúde, ACS, ACE, auxiliares de serviços gerais e equipes das Instituições de Longa Permanência – ILPIs;
- ◆ Monitoramento das 23 (vinte e três) Instituições de Longa Permanência – ILPIs pela equipe da vigilância sanitária em relação às medidas preventivas;
- ◆ Pactuação com hospitais conveniados para estruturar leitos de retaguarda e de isolamento para o Coronavírus;
- ◆ Elaboração do Plano Municipal de Contingência ao COVID-19;
- ◆ Criação de escala especial para os servidores, dividindo em equipes que poderão trabalhar de forma remota e outras que farão rodízio de trabalho no Complexo Administrativo nas atividades de apoio administrativo, não se aplicando aos profissionais de saúde;
- ◆ Suspensão das aulas e do uso dos equipamentos públicos das academias de saúde;
- ◆ Suspensão do gozo de férias dos servidores por tempo indeterminado;
- ◆ Criação de informativos à população com orientações e cuidados a serem tomados;
- ◆ Suspensão das atividades do Odontomóvel e Mamamóvel;
- ◆ Realização de inspeção sanitária nas empresas com elevada concentração de funcionários no Município para verificar o cumprimento dos Decretos Estadual e Municipal;
- ◆ Realização de inspeção sanitária no comércio em geral no Município para verificar o cumprimento dos Decretos Estadual e Municipal;
- ◆ Convocação dos classificados na Seleção Pública objeto do Edital de nº 001/2019;
- ◆ Implantação de scanner corporal para análise dos servidores públicos, contratados, terceirizados e colaboradores na entrada do Complexo Administrativo;
- ◆ Suspensão das cirurgias e atendimentos ambulatoriais eletivos;
- ◆ Planejamento e execução do calendário de vacinas;
- ◆ Emissão de Nota Técnica Conjunta SEAS/SEGS, que define estratégias e orientações aos profissionais da Rede Municipal de Saúde, conforme regularidade necessária;
- ◆ Criação de drive-thru para aplicação de vacinas contra a gripe;
- ◆ Suspensão das atividades do Conselho Municipal de Saúde;
- ◆ Aplicação da vacina contra gripe na residência dos cidadãos acamados;
- ◆ Aquisição de material médico hospitalar em caráter emergencial;
- ◆ Atendimento psicológico online para a população;
- ◆ Pagamento de remuneração extra a ser paga aos funcionários que compõem o Grupo Especial de Trabalho;
- ◆ Realização de seleção simplificada para contratação temporária de profissionais da área de saúde;
- ◆ Criação do Centro de Triagem e Tratamento da COVID-19.

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

- ◆ Definição de nova escala de trabalho dos servidores;
- ◆ Elaboração do Boletim de Ações consolidando as ações do Governo Municipal para contingência do Novo Coronavírus (COVID-19);
- ◆ Levantamento das entregas do Governo Municipal planejadas para o ano e replanejamento das que foram contingenciadas;
- ◆ Lançamento do atendimento eletrônico de serviços via whats app Conecta Jaboatão;
- ◆ Criação do Hot site Jaboatão em Ação;
- ◆ Elaboração de cartilha aos servidores com orientações sobre o teletrabalho;
- ◆ Elaboração da Cartilha SDI/SELIC para Licitações e Contratos no período da pandemia do Novo Coronavírus;
- ◆ Suspensão de todas as sessões presenciais das licitações no Município;

- ◆ Elaboração de Painel com análise ampliada sobre a COVID-19, com dados da pandemia no Brasil, Pernambuco e Jaboatão;
- ◆ Cadastramento de iniciativas inovadoras desenvolvidas pela gestão municipal para o combate ao COVID-19 na plataforma internacional Cities for Global Health (Cidades pela Saúde Global).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA

- ◆ Definição de nova escala de trabalho dos servidores;
- ◆ Suspensão dos cursos e dos serviços de convivência de idosos oferecidos pela Secretaria;
- ◆ Intensificação do monitoramento das rotinas dos idosos e das casas de amparo aos idosos;
- ◆ Realização de visitas nas 21 (vinte e uma) Instituições de Longa Permanência – ILPIs;
- ◆ Realização de três isolamentos de vulneráveis, em instituições diferentes, sendo realizado o devido acompanhamento;
- ◆ Preparação pela Equipe do Programa Municipal de Imunização para aplicação de vacinas contra a gripe nas Instituições de Longa Permanência – ILPIs;
- ◆ Descentralização do atendimento aos moradores de rua, oferecendo kit de higiene pessoal, banho e alimentação, na Praça Viaduto Geraldo Melo, em Prazeres, e na Casa da Cultura, em Jaboatão Centro, além do Centro POP, local onde já era ofertado esse atendimento;
- ◆ Parceria com call-center para tirar dúvidas da população sobre o Auxílio Emergencial;
- ◆ Distribuição de máscaras e alimentos para trabalhadores que tiveram perda econômica com a pandemia, como mototaxistas e permissionários de transporte escolar, entre outros;
- ◆ Distribuição de 3,5 toneladas de alimentos para condutores de transporte escolar;
- ◆ Distribuição de cestas básicas a comerciantes da orla e guias turísticos.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- ◆ Intensificação dos cuidados com a higienização dos alunos, dos professores e dos equipamentos escolares;
- ◆ Suspensão das atividades nas escolas públicas e privadas, de acordo com o Decreto Municipal nº 24 de 16 de março de 2020, a partir do dia 18 de março de 2020;
- ◆ Garantia e distribuição do Kit Merenda para todos os estudantes da Rede Pública Municipal durante o período de contingenciamento;
- ◆ Envio de servidores públicos, contratados e terceirizados para auxiliarem as equipes nas Unidades Básicas de Saúde do Município;
- ◆ Definição de nova escala de trabalho dos servidores.

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E ORDEM PÚBLICA

- ◆ Definição de nova escala de trabalho dos servidores;
- ◆ Realização da higienização e limpeza do transporte público de passageiros;
- ◆ Organização das filas em frente as agências da Caixa Econômica Federal, com sinalização no chão da devida localização das pessoas na fila, respeitando o distanciamento adequado;
- ◆ Apoio na distribuição de alimentos e máscaras para trabalhadores que tiveram perda econômica com a pandemia, como mototaxistas e permissionários de transporte escolar, entre outros;
- ◆ Criação da “Blitz contra o Coronavírus” para diariamente abordar condutores de veículos no município com o objetivo de conscientizar a população sobre a necessidade do isolamento social, distribuir máscaras e incentivar a prevenção;
- ◆ Coordenação de ação conjunta envolvendo 100 servidores de diversas secretarias para a implantação de “barreiras sanitárias”, estimulando o isolamento, reduzindo a circulação de pessoas e ambulantes nas vias públicas, junto as

secretarias de Regionalização, Controle Urbano e a Guarda Municipal, fiscalizando estabelecimentos comerciais, realizado pelo Procon, e higienizando de locais públicos, realizado pela Secretaria de Saúde com apoio da Comab.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- ◆ Definição de nova escala de trabalho dos servidores;
- ◆ Disponibilização de telefones celulares para as Regionais e para a Secretaria da Fazenda para realizar atendimentos à população;
- ◆ Criação de um número de telefone 0800 para atendimento à população;
- ◆ Disponibilização de telefones celulares para atendimento à população.

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E SUSTENTABILIDADE

- ◆ Definição de nova escala de trabalho dos servidores;
- ◆ Intensificação da limpeza e higienização dos Mercados Públicos Municipais;
- ◆ Suspensão das atividades volantes do Bem Estar Animal;
- ◆ Atuação do PROCON para coibir abusos no aumento de preços no mercado de consumo;
- ◆ Suspensão das atividades dos mercados públicos, exceto as relacionadas ao abastecimento de gêneros alimentícios, que deverão funcionar até as 14h;
- ◆ Adoção do recadastramento eletrônico de taxistas, motoristas de aplicativos e mototaxistas;
- ◆ Prorrogação por 90 dias da cobrança da taxa dos permissionários dos Mercados Públicos;
- ◆ Atendimento dos ambulantes devidamente cadastrados que se encontram com as atividades suspensas por Decreto Estadual;
- ◆ Fechamento de todos os equipamentos de cultura, esportes e lazer;
- ◆ Apoio e fiscalização na proibição dos comerciantes da orla em nossas praias (Decreto Estadual);
- ◆ Suspensão do atendimento nas Agências do Trabalho;
- ◆ Distribuição de ração para animais e produtos de higiene para mais de 100 abrigos;
- ◆ Instalação de túnel de desinfecção no Mercado das Mangueiras.

EMLUME – EMPRESA MUNICIPAL DE ENERGIA E ILUMINAÇÃO PÚBLICA

- ◆ Levantamento de famílias aptas para se cadastrar na Tarifa Social da conta de energia, que garante desconto de até 65% no pagamento, através de cruzamento com dados do CadÚnico;
- ◆ Identificação das ações que minimizam os impactos econômicos do Novo Corona Vírus nas famílias de baixa renda a partir da conta de energia elétrica;
- ◆ Envio do primeiro lote à Celpe da relação de 10 mil famílias aptas ao benefício da Tarifa Social;
- ◆ Utilização do WhatsApp Conecta Jaboatão para recebimento de consultas sobre a Tarifa Social;
- ◆ Envio do segundo lote à Celpe da relação de 17 mil famílias aptas ao benefício da Tarifa Social.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FAZENDA

- ◆ Aumento da quantidade de posições e aplicativos de teleatendimento;
- ◆ Definição de nova escala de trabalho dos servidores;
- ◆ Prorrogação da 2ª quota do recolhimento do CIM para 30 de novembro de 2020;
- ◆ Suspensão dos prazos processuais até 30 de junho de 2020 relativos à impugnação e recurso contra lançamento de tributos, pedido de revisão da avaliação de bens imóveis e a processo de consulta fiscal;
- ◆ Disponibilização da abertura dos processos via e-mail;
- ◆ Prorrogação do prazo de vencimento da quota única do IPTU/TLP 2020 para 30/06/2020;
- ◆ Prorrogação para 30/06/2020 da validade das certidões de regularidades fiscal, positivas com efeito negativo e demais certidões negativas vencidas a partir de 17/03/2020;

- ◆ Prorrogação do prazo de envio da Declaração Mensal de Serviços – DMS para contribuintes optantes do Simples Nacional relativo as competências de março, abril e maio de 2020 respectivamente para 20 de Julho, 20 de Agosto e 20 de Setembro;
- ◆ Prorrogação do prazo de envio da Declaração Mensal de Serviços – DMS para os demais contribuintes, exceto Instituições de ensino regular (infantil, fundamental, médio e superior) não optantes do Simples Nacional, Sociedade de Profissionais e Instituições Financeiras, relativo as competências de março, abril e maio de 2020 respectivamente para 10 de julho, 10 de agosto e 10 de setembro;
- ◆ Alteração do Decreto nº 01, de 6 de janeiro de 2020 que dispõe sobre a Execução Orçamentária, Financeira e Contábil para o exercício de 2020, pelo Decreto Municipal nº 38, de 1º de abril de 2020, fixando nova Programação Financeira Anual e o Cronograma Mensal de Desembolso;
- ◆ Realização de ajustes no Orçamento Anual, tais como remanejamento orçamentário e criações de subações específicas visando adequação às ações de combate ao COVID;
- ◆ Priorização na realização de repasse financeiro para o Fundo Municipal de Saúde para reforçar o combate à doença;
- ◆ Priorização no processo de pagamento das despesas direcionadas ao suporte assistencial da população em risco;
- ◆ Redução de valores contratuais;
- ◆ Solicitação de suspensão de pagamentos das parcelas da dívida junto à Caixa Econômica Federal e BNDES;
- ◆ Definição de dias específicos para pagamento aos fornecedores;
- ◆ Criação do Comitê de Análise dos Impactos Econômicos provocados pela pandemia do Covid-19;
- ◆ Implantação da abertura online dos seguintes processos:
 - Baixa de débitos mercantis;
 - Cadastro Mercantil De Autônomo;
 - Cancelamento - nota fiscal avulsa;
 - Cancelamento - Nota Fiscal de Serviços Eletrônica - NFSE;
 - Certidão de Regularidade Fiscal;
 - Parcelamento imobiliário e mercantil;
 - Regularizar pendências - Simples Nacional;
 - Baixa de débitos imobiliários;
 - Solicitação de averbação de imóvel;
 - Solicitação de isenção de IPTU;
 - Solicitação de reavaliação do ITBI;
 - Solicitação de recurso de 2ª instância do ITBI;
- ◆ Publicação da Lei Nº 1444 / 2020, de 02 de junho de 2020, que trata do Plano Especial de Pagamento de Débitos Tributários, com benefícios de redução de multas e juros incidentes sobre débitos de natureza tributária;
- ◆ Implantação do serviço e criação do sistema de Agendamento para Atendimento Presencial de Contribuintes (agendamentosefaz.jaboatao.pe.gov.br ou através do telefone/WhatsApp 81 99975-5532);
- ◆ Adequação da área de atendimento ao contribuinte (Prédio do Palácio da Batalha) às normas sanitárias de isolamento e distanciamento social.

SECRETARIA ESPECIAL DE ARTICULAÇÃO POLÍTICA

- ◆ Definição de nova escala de trabalho dos servidores.

SECRETARIA ESPECIAL DE REGIONALIZAÇÃO DA GESTÃO

- ◆ Definição de nova escala de trabalho dos servidores;
- ◆ Adoção do atendimento virtual nas Gerências e na Sede da Secretaria;
- ◆ Suspensão das férias e estabelecimento do regime de plantão para os Gerentes.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- ◆ Definição de nova escala de trabalho dos servidores;
- ◆ Suspensão dos atendimentos presenciais da Procuradoria, mantendo os atendimentos via telefone e canais digitais;

- ◆ Publicação dos Decretos Municipais nº 21 de 14 de março de 2020; nº 24 de 17 de março de 2020; nº 28 de 18 de março de 2020 e nº 30 de 20 de março de 2020, que se referem às medidas que deverão ser adotadas para enfrentamento do Novo Coronavírus, a declaração de Situação de Emergência em virtude do COVID-19, a adoção de medidas restritivas e aprovação do Plano de Contingência Municipal;
- ◆ Apoio jurídico a todas as Secretarias;
- ◆ Elaboração e publicação de Decretos, Leis e outros Normativos.

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- ◆ Definição de nova escala de trabalho dos servidores;
- ◆ Suspensão dos atendimentos presenciais da Ouvidoria, mantendo os atendimentos via telefone e canais digitais;
- ◆ Suspensão dos prazos processuais de procedimentos administrativos – PAD;
- ◆ Suspensão dos prazos de resposta de manifestações da Ouvidoria ou de pedidos de acesso à informação não relacionados à prestação de serviços essenciais;
- ◆ Elaboração de boletins informativos de orientação aos gestores sobre os procedimentos recomendados pela Prefeitura e órgãos externos em relação ao enfrentamento do novo Coronavírus.
- ◆ Elaboração de boletins informativos de orientação aos gestores sobre procedimentos de execução da despesa no período de enfrentamento do novo Coronavírus.