

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Portaria PGM nº 03 / 2021, de 29 de janeiro de 2021.

Ementa: Aprova Escala do Sistema de Rodízio, período 1º a 28 de fevereiro de 2021.

A **Procuradora Geral do Município** no uso de suas atribuições;

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 24, de 16/03/2020, que declara “Situação de Emergência” em virtude da pandemia do COVID-19 (Novo Coronavírus) e determina a adoção, no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta, de medidas temporárias e emergenciais de prevenção de contágio pelo COVID-19 (Novo Coronavírus), bem como sobre recomendações no setor privado municipal, e dá outras providências, e alterações posteriores.

CONSIDERANDO o atendimento às recomendações do art. 7º do Decreto Municipal nº 24/2020, quanto à adoção do regime de teletrabalho, na redação promovida pelo Decreto Municipal nº 119, de 01/10/2020, de modo a atender às normas de vigilância sanitária;

CONSIDERANDO o Ofício Circular Conjunto nº 01/2020 – SAD/SMS, de 12/06/2020, sobre orientações de convivência e de distanciamento social para retomada com segurança das atividades públicas presenciais, no âmbito do Complexo Administrativo, do Palácio da Batalha e demais instalações da Prefeitura;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a Escala do Sistema de Rodízio a ser cumprida pelos Servidores relacionados, no período de 1º a 28 de fevereiro de 2021, nas instalações desta PGM, no Complexo Administrativo e no Palácio da Batalha (PFM), **Anexo I e Anexo II**, respectivamente.

Art. 2º Atribuir às Chefias das Procuradorias, sob a coordenação do Subprocurador Geral do Município, a definição da Escala do Sistema de Rodízio a ser cumprida pelos Procuradores do Município no período de 1º a 28 de fevereiro de 2021.

Art. 3º Determinar que todos os Servidores e Procuradores Municipais escalados devem respeitar as Orientações de Convivência e de Distanciamento Social estabelecidas conjuntamente pela Secretaria Municipal de Saúde (SMS) e pela Secretaria Municipal de Administração (SAD).

Art. 4º Revogar as disposições em contrário.

Art. 5º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos a partir do dia 1º de fevereiro de 2021.

VIRGINIA AUGUSTA PIMENTEL RODRIGUES CASTELLAR / Procuradora Geral do Município

ANEXOS

ANEXO I

[Visualizar](#)

ANEXO II

[Visualizar](#)



PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Portaria PGM nº 03 / 2021, de 29 de janeiro de 2021.

ANEXO I – ESCALA DE SISTEMA DE RODÍZIO
PGM COMPLEXO ADMINISTRATIVO

Servidor		Escala Mês de fevereiro/2021
Nome	Função	Período: 1º a 28 de fevereiro de 2021 / Horário: 08h00 às 14h00
Nélia Bandeira	Superintendente	Plantão
Mirian Nascimento	Apoio Administrativo	Plantão
Maria Alice Ayres	Apoio Administrativo	Plantão
Marcelo Victor	Apoio Administrativo	Plantão
Luciana dos Santos	Apoio Administrativo	Plantão
Mauniére Silveira (1)	Apoio Administrativo	Plantão
João Martins Silva	Apoio Administrativo	Plantão
Paulo Rodrigo Barbosa	Apoio Administrativo	Plantão

Legenda: (1) A Servidora **Mauniére** se afastará do plantão nos dias 1º e 02/02, por motivo de férias.



PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Portaria PGM n.º 03 / 2021, de 29 de janeiro de 2021.

ANEXO II – ESCALA DE SISTEMA DE RODÍZIO

PGM PALÁCIO DA BATALHA (PFM)

Servidor		Escala Mês de fevereiro/2021 por Dias (Horário: 08h00 às 14h00)	
Nome	Função	02 / 04 / 08 / 10 / 12 / 16 / 18 / 22 / 24 / 26	01 / 03 / 05 / 09 / 11 / 15 / 17 / 19 / 23 / 25
Juliana Queiroga (1) (4)	Apoio Administrativo	Plantão	-
Renato Joaquim (5)	Apoio Administrativo	-	-
Nairlê Verissimo (1) (2)	Apoio Administrativo	-	Plantão
Fabiana Cordeiro (1)	Apoio Administrativo	-	Plantão
Kethleen Monique de Araújo (1)	Apoio Administrativo	Plantão	-
Karla Taisa	Apoio Administrativo	-	Plantão
Sueli Arruda	Apoio Administrativo	Plantão	-
Maria de Lourdes (3)	Apoio Administrativo	Plantão	-
Poliane Santos	Apoio Administrativo	Plantão	-
Oziel de Souza	Apoio Administrativo	-	Plantão

Legenda: (1) As Servidoras – **Juliana, Nairlê, Fabiana e Kethleen Monique** – irão trabalhar no atendimento presencial aos contribuintes com débitos ajuizados.

- (2) A Servidora **Nairlê** se afastará do plantão nos dias 1º e 02/02, por motivo de férias.
- (3) A Servidora **Maria de Lourdes** se afastará do plantão nos dias 1º e 02/02, por motivo de férias.
- (4) A Servidora **Juliana** se afastará do plantão nos dias 1º e 02/02, por motivo de Licença Prêmio.
- (5) O Servidor Renato Joaquim se afastará do plantão no período de 1º a 28/02, por motivo de férias.